平成30年度　3月　行事予定

日	曜	行事予定				登校バス	朝学習	1限	2限	3限	4限	給食	5限	6限	放課後	帰宅バス	部活	部活バス	授業時数 1年	授業時数 2年	授業時数 3年	行事時数 1年	行事時数 2年	行事時数 3年	生徒会時数 1年	生徒会時数 2年	生徒会時数 3年
1	金	前日準備 ALT勤務（AM）	リハーサル	入試事前指導		7:25	朝読書	1	学	リハ	リハ	○	準備	準備		16:20	×		2	2	2	4	4	4			
2	土																										
3	日																										
4	月	卒業証書授与式			（生徒指導部会）	7:25	会場点検	卒業	卒業	卒業	卒業	×	なし	なし		12:00	×					4	4	4			
5	火			学級優先日 （研究推進）		7:25	朝読書	1	2	3	4	○	5	6	学級優先		◎	17:30	6	6							
6	水	★公立一般学力検査	確認テスト（２年）	職員会議⑰		7:25	朝読書	1国	2数	3英	4社	○	5理	職員会議		15:20	×		5	5							
7	木	★公立学校独自検査	【５・６限短縮】	評議員会16:10		7:25	朝読書	1	2	3	4	○	短5	短6	評議員会		◎	17:30	6	6							
8	金	★小中情報交換会 ALT勤務（AM）	【５・６限短縮】 ★特別支援２次出願開始	リーダー研修会	（企画委員会）	7:25	朝読書	1	2	3	4	○	5	6		16:20	×		6	6							
9	土																										
10	日																										
11	月	★公立一般学力追検査	職員研修（まとめ）	スクールカウンセラー ★Ｗｅｂ入力完了	（生徒指導部会）	7:25	朝読書	1	2	3	4	○	5	職員研修		15:20	×		5	5							
12	火	★公立学校独自追検査	全校朝会	修学旅行前日指導	５限後放課（２年生） （研究推進）	7:25	全校朝会	1	2	3	4	○	5	6×6			◎	17:30	6	5							
13	水		修学旅行	公立特別支援面接		7:25	朝読書	1修	2修	3修	4修	○	5修	6修		16:20	×		6				6				
14	木	★公立合格発表	修学旅行	確認テスト（１年）		7:25	朝読書	国修	数修	英修	社修	○	理修	6修			◎	17:30	6				6				
15	金		修学旅行	公立特別支援合格発表 ★特別支援２次出願締切		7:25	朝読書	1修	2修	3修	4修	○	5修	6修			◎	17:30	6				6				
16	土	陸上シーズンイン練習会		産大附属高２次入試																							
17	日																										
18	月	進級認定会	★特別支援２次面接日	★Ｗｅｂサポート配信	（生徒指導部会）	7:25	朝読書	1学1	2学2	3学3	4学4	○	5	認定会		15:20	×		5	5							
19	火	★公立２次出願開始	生徒朝会	新学年部会15:15	ＰＴＡ会計監査 （研究推進）	7:25	生徒朝会	1	2	3	4	○	5	6			◎	17:30	6	6							
20	水	★公立２次出願締切 （２年→第２学習室）	専門委員会～15:40終 （３年→第３学習室）	教室物品移動	（１年→第１学習室）	7:25	朝読書	1	2	3	4	○	5	6		16:20	×		6	6							
21	木	春分の日																									
22	金	後期終業式 ●教育計画１次原案締切	安全点検日	★公立２次学力検査	職員会議⑱ （企画委員会）	7:25	朝読書	1	2	学	終業式	○	なし	職員会議		15:20	×		4	4							
23	土																										
24	日																										
25	月	★公立２次合格発表 （学年主任チェック）		年度末休業日	教室引き渡し15:00 人事異動解禁日	7:25	春休み										◎	11:15									
26	火	離任式8:25～9:10	挨拶まわり9:25	残務整理・新年度準備		7:25	春休み										◎	11:30									
27	水			新名簿サーバ保存16:40厳守		8:00	春休み										◎	11:30									
28	木	生徒机調整13:45	ロッカー・更衣室準14:30	●教務室入室禁止	教務室机移動13:00	8:00	春休み										◎	11:30									
29	金	個人情報文書廃棄	辞令交付15:00		事務引き継ぎ完了	8:00	春休み										◎	11:30									
30	土																										
31	日																										