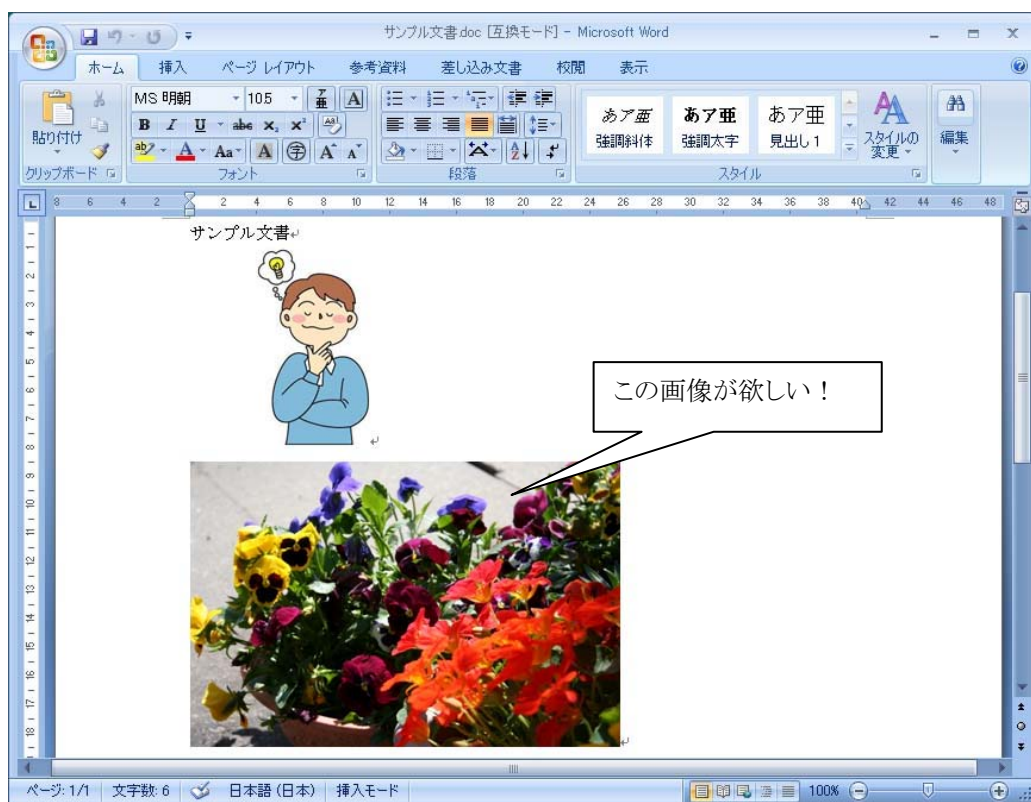


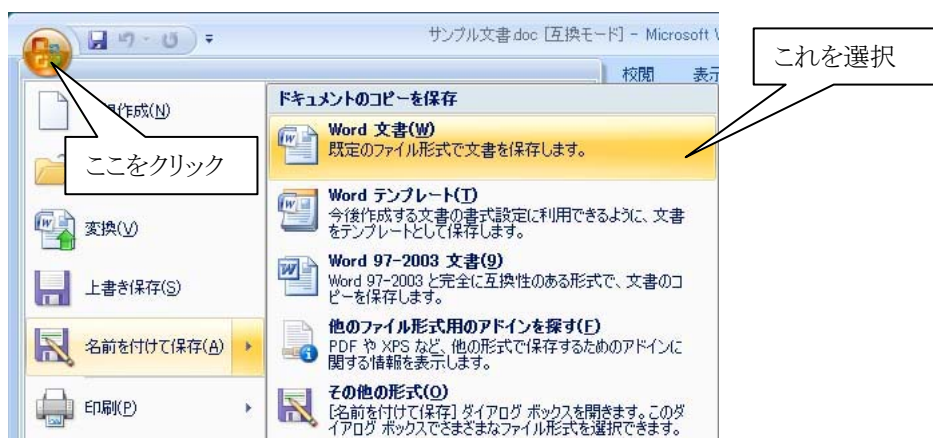
Word 文書内の画像をファイルとして取り出す方法(Word2007)

他の人が作成した文書や、自分が過去に作成した文書に使用されている写真などの元画像が欲しくなったという経験はありませんか。コピー&ペーストで済むことも多いのですが、画像ファイルとして必要になる場合もあります。Office の 2007 から保存されるファイルの形式が大きく変わっており、以前の Word で作成した文書でも、Word2007 形式で文書を保存すれば、ちょっとした操作で画像をファイルとして取り出すことができます。ここではその手順について紹介します。

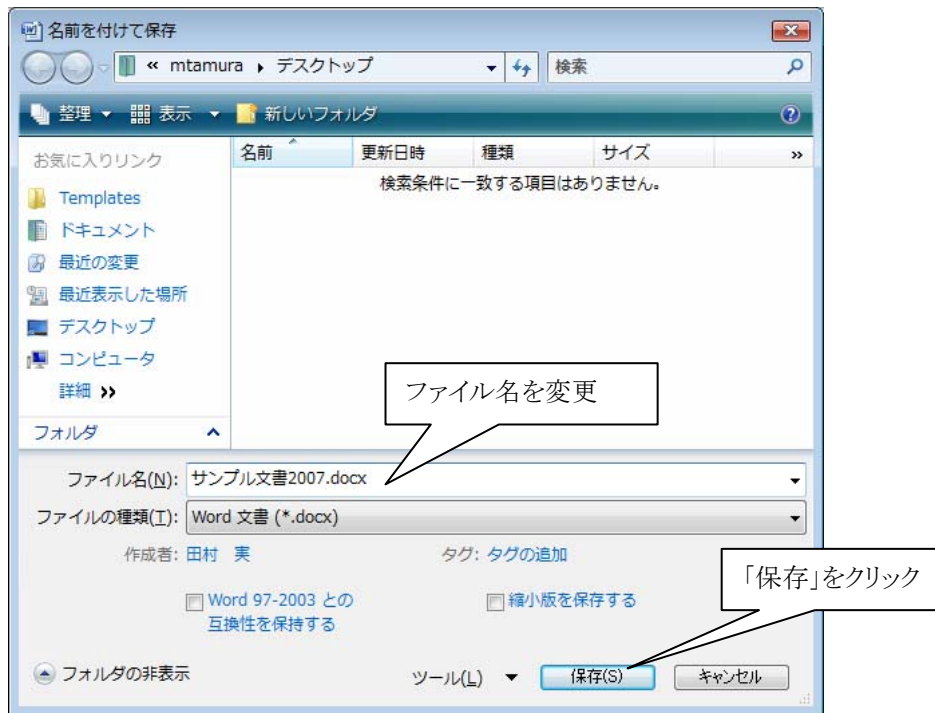
- ①取り出したい画像が含まれている文書ファイルを、Word2007 がインストールされているパソコンで開きます。文書を作成した Word が 2007 より前のバージョンの場合は、②～④の手順に従って、一旦 2007 形式で保存しておきます。最初から Word2007 で作成した文書なら、⑤から始めます。



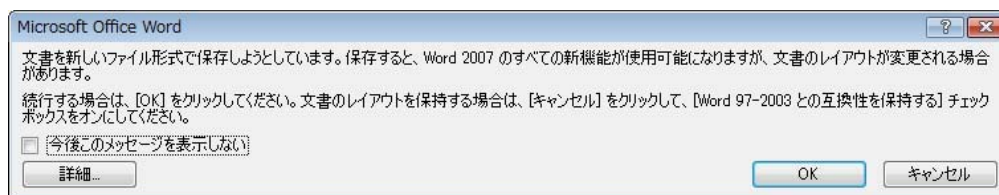
- ②「Office ボタン」をクリックし、「名前を付けて保存」→「Word 文書」を選択します。



③次のような画面が表示されますので、ファイル名を変更して「保存」ボタンをクリックします。



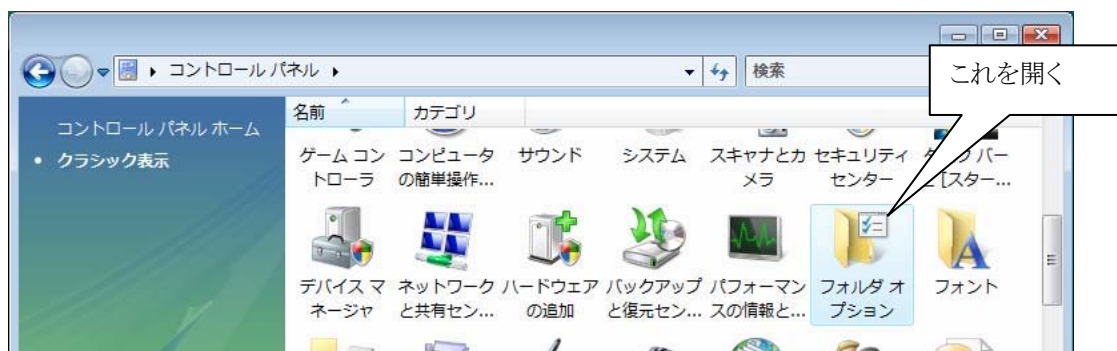
④旧バージョンの Word で作成した文書を、新しい形式で保存しようとする次のような警告画面が表示されますが、そのまま「OK」をクリックします。



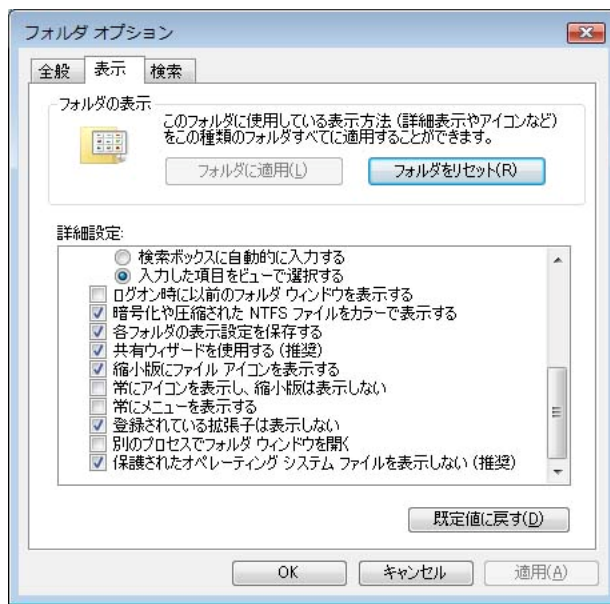
⑤Word2003 までの文書は、「～.doc」という拡張子が付きますが、Word2007 では「～.docx」となります。「～.doc」や「～.docx」が表示されていない場合は、拡張子を表示しない設定となっていますので（これが既定値です）、一旦設定を変更して拡張子が表示されるようにします。



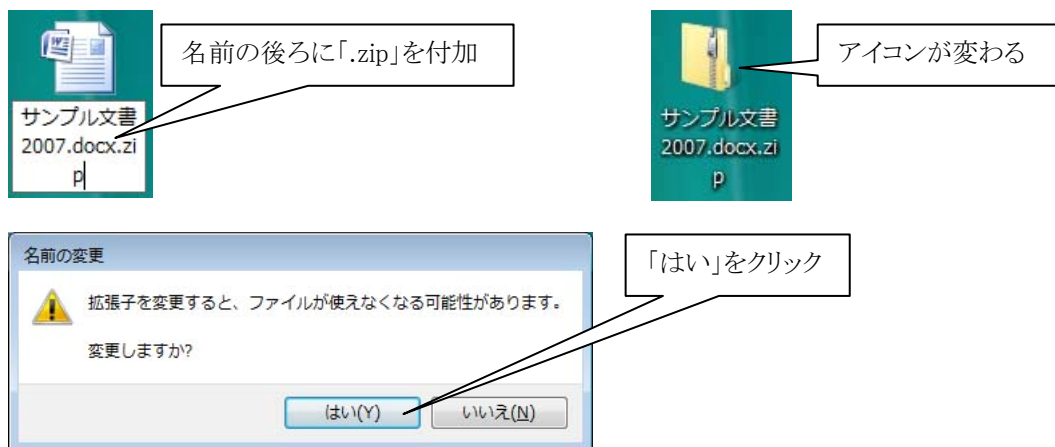
コントロールパネルを開いてクラシック表示に切り替え、「フォルダオプション」をダブルクリックして開きます。



「表示」タブの「詳細設定」欄から、「登録されている拡張子は表示しない」という項目のチェックをはずして「OK」をクリックします（元に戻す場合は同じようにして、チェックを入れます）。これで拡張子が表示されるようになるはずです。



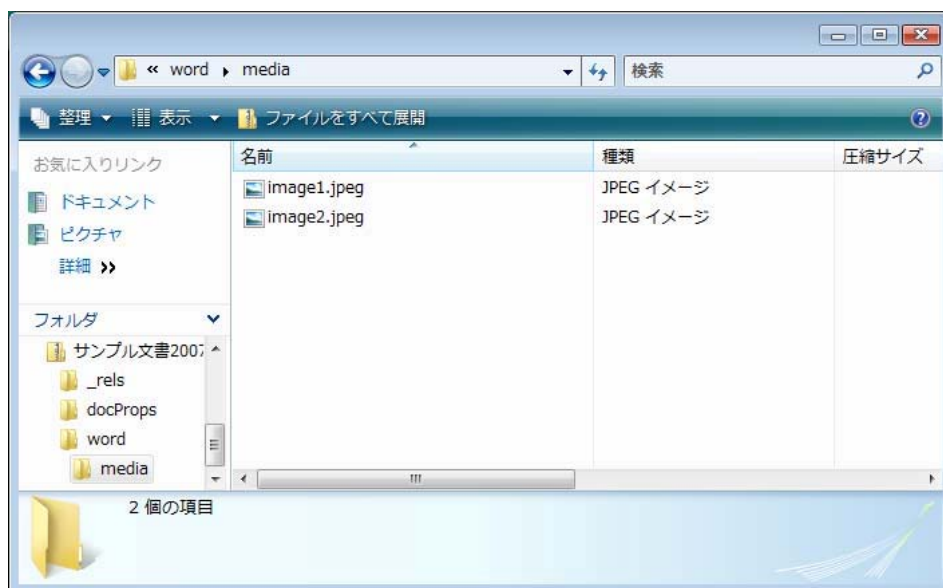
⑥次に、先ほど保存した Word2007 形式のファイルの名前を変更します。「～.docx」を「～.docx.zip」となるようにファイル名の最後尾に「.zip」を付加します。「名前の変更」に関する警告画面が表示されたら、「はい」をクリックします。これで、アイコンが圧縮ファイルを表すものになります（Word2007 形式の文書ファイルは、複数のファイルを ZIP 形式で圧縮保存した形で扱われているからです）。



⑦上記で見かけが変わったアイコンをダブルクリックして開きます。以下のように、複数のファイルやフォルダが格納されているのが確認できます。ここで、「word」→「media」とフォルダを開いていきます。



⑦「word」→「media」とフォルダを開いていくと、その中に、文書で使用されている画像がファイルとして格納されています。あとは必要に応じてこれらのファイルをコピーするなどして利用します。ただし、ここに格納されているファイルを移動させたり、削除したりしないようにしてください。



⑧必要な画像を取り出したら、拡張子を元に戻します。⑤⑥と逆の手順で、「～.docx.zip」に変更したファイル名を「～.docx」に戻し、拡張子の表示／非表示の設定も元に戻します。

