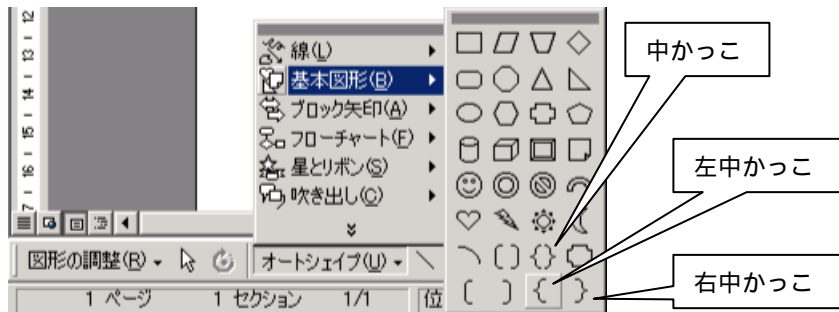


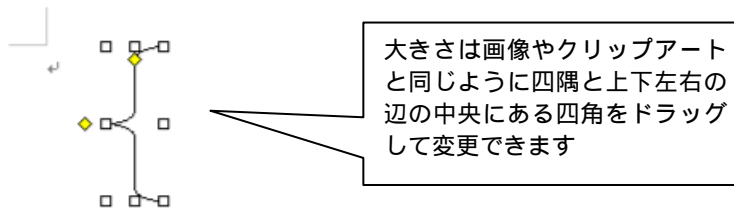
# オートシェイプの使い方（中括弧）

Word,Excel,PowerPoint で図形の描画に利用できるオートシェイプは、上手に利用すると表現の幅が格段に広がります。今回は箇条書きなどのくる場合などに使用する「中括弧」の使い方を紹介します。なお、ここでは「中括弧」を扱いますが、「大括弧」も同じように使用することができます。

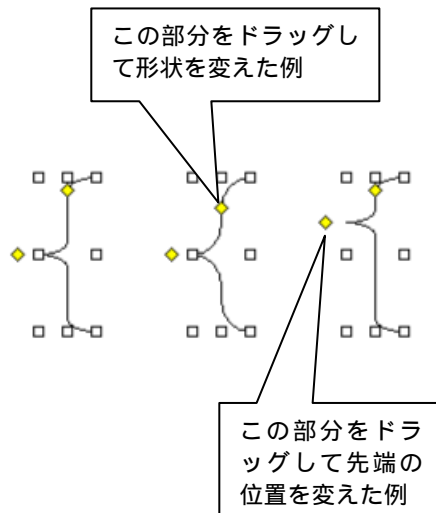
「図形描画」ツールバー（通常は画面の下部に表示されます）から「オートシェイプ」をクリックし、「基本図形」から種類を選びます。片側に中括弧を付けたい場合は「左中かっこ」または「右中かっこ」を、両側に中括弧を付けたい場合は「中かっこ」を選びます。



マウスカーソルが十字に変わりますので、文書内でドラッグします。



括弧の形状や、先端部分の位置は、黄色のひし形の部分をドラッグすることで変更できます。



括弧の回転は前回紹介した「ブロック矢印」と同様に行うことができます。「Tips055」を参照してください。