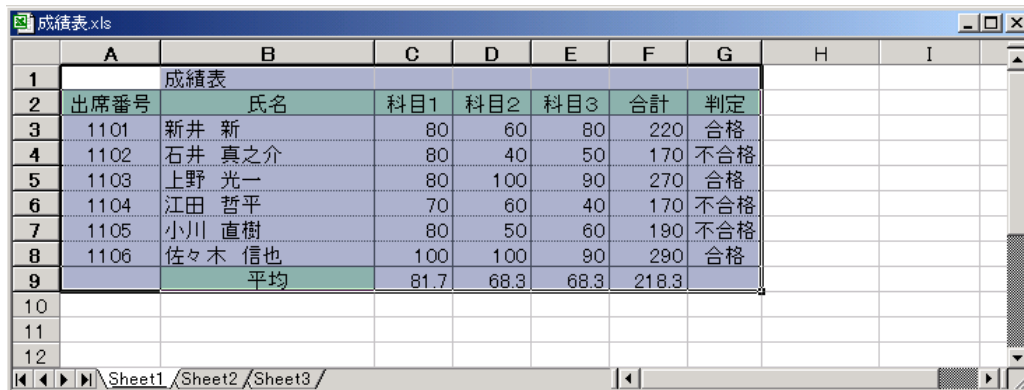


Excel で列幅を含めてデータをコピーする方法

Excel でセルの内容をコピーして他のセルに貼り付ける場合、列幅まではコピーされないため、後で改めて列幅を調整しなければなりません。しかし、列単位でコピー&ペーストをすれば列幅も含めてコピーすることができます。今回はこの手順を紹介します。

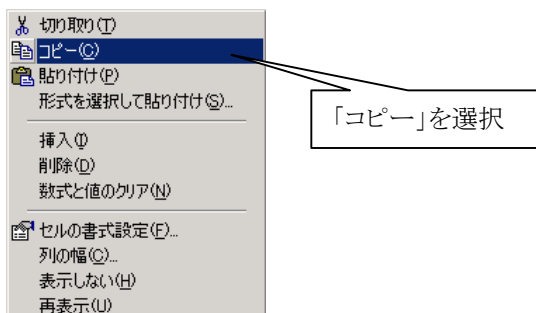
1. セル単位のコピー&ペースト（列幅はコピーされない）

①コピーしたいセル範囲をドラッグして選択します。

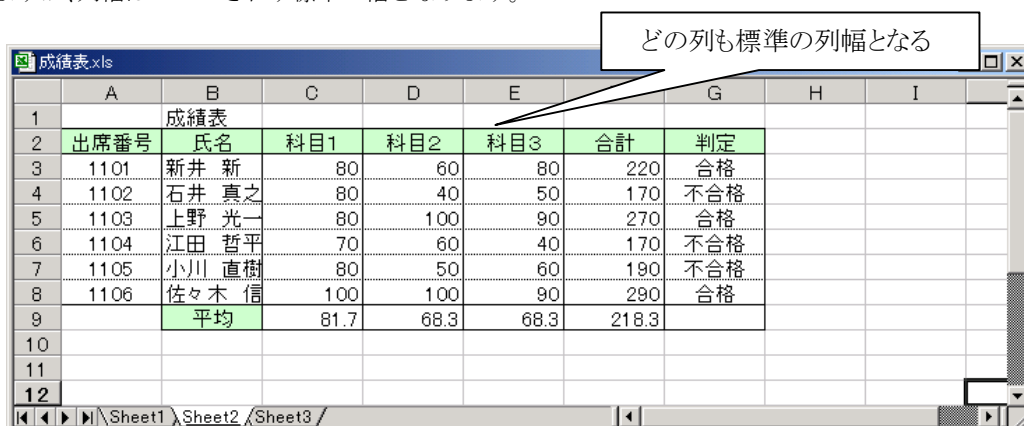


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		成績表							
2	出席番号	氏名	科目1	科目2	科目3	合計	判定		
3	1101	新井 新	80	60	80	220	合格		
4	1102	石井 真之介	80	40	50	170	不合格		
5	1103	上野 光一	80	100	90	270	合格		
6	1104	江田 哲平	70	60	40	170	不合格		
7	1105	小川 直樹	80	50	60	190	不合格		
8	1106	佐々木 信也	100	100	90	290	合格		
9		平均	81.7	68.3	68.3	218.3			

②選択されて反転している範囲内でマウスの右ボタンをクリックし、メニューから「コピー」を選択します。



③貼り付けたいセル上で右クリックしてメニューから「貼り付け」を選択します。これで以下のようにコピーされますが、列幅はコピーされず標準の幅となります。

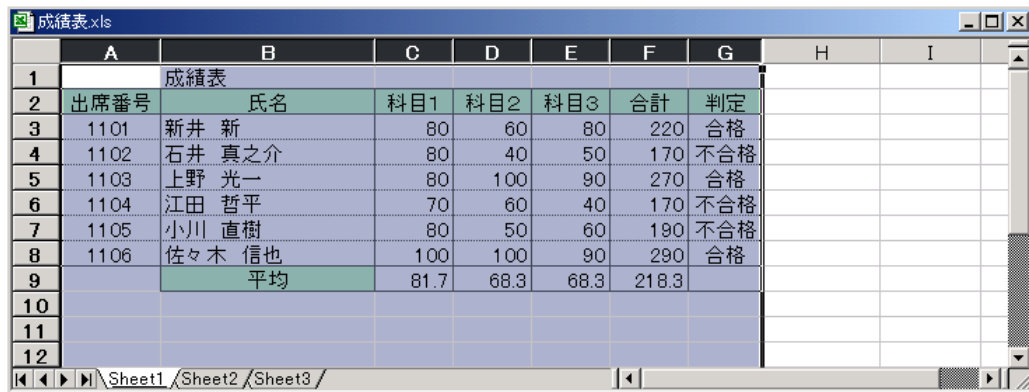


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		成績表							
2	出席番号	氏名	科目1	科目2	科目3	合計	判定		
3	1101	新井 新	80	60	80	220	合格		
4	1102	石井 真之	80	40	50	170	不合格		
5	1103	上野 光一	80	100	90	270	合格		
6	1104	江田 哲平	70	60	40	170	不合格		
7	1105	小川 直樹	80	50	60	190	不合格		
8	1106	佐々木 信	100	100	90	290	合格		
9		平均	81.7	68.3	68.3	218.3			

どの列も標準の列幅となる

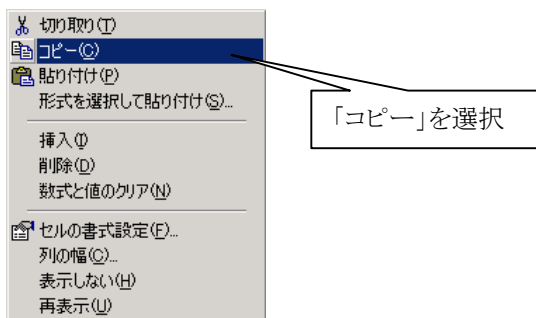
2. 列単位のコピー&ペースト（列幅も含めてコピーされる）

①コピーしたい列範囲をドラッグ（列名の部分をドラッグ）して選択します。

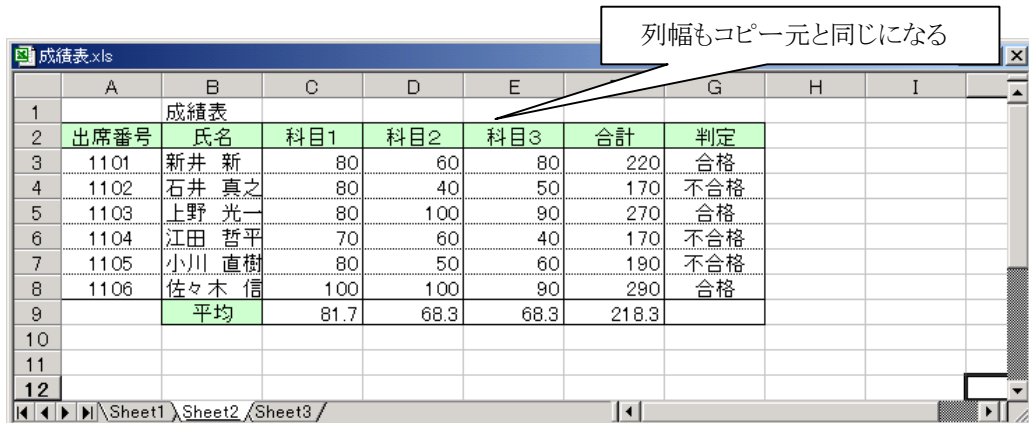


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		成績表								
2	出席番号	氏名	科目1	科目2	科目3	合計	判定			
3	1101	新井 新	80	60	80	220	合格			
4	1102	石井 真之介	80	40	50	170	不合格			
5	1103	上野 光一	80	100	90	270	合格			
6	1104	江田 哲平	70	60	40	170	不合格			
7	1105	小川 直樹	80	50	60	190	不合格			
8	1106	佐々木 信也	100	100	90	290	合格			
9		平均	81.7	68.3	68.3	218.3				
10										
11										
12										

②選択されて反転している範囲内でマウスの右ボタンをクリックし、メニューから「コピー」を選択します。



③貼り付けたい列上で右クリックしてメニューから「貼り付け」を選択します。これで以下のように列幅も含めてコピーされます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1		成績表								
2	出席番号	氏名	科目1	科目2	科目3	合計	判定			
3	1101	新井 新	80	60	80	220	合格			
4	1102	石井 真之	80	40	50	170	不合格			
5	1103	上野 光一	80	100	90	270	合格			
6	1104	江田 哲平	70	60	40	170	不合格			
7	1105	小川 直樹	80	50	60	190	不合格			
8	1106	佐々木 信	100	100	90	290	合格			
9		平均	81.7	68.3	68.3	218.3				
10										
11										
12										