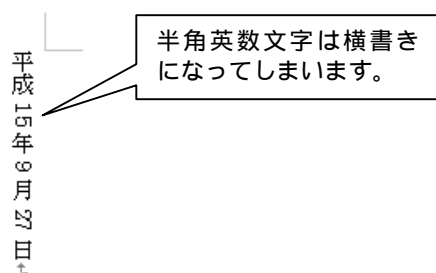


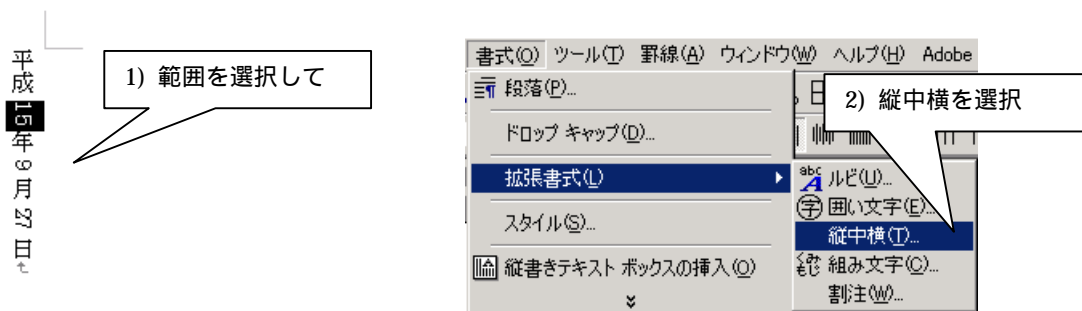
Word で縦書き文章中の英数字の向きを直す方法

縦書きの文書内に半角の英数文字を入力すると、そこだけ横書きなり読みにくい文書になってしまいます。そんなときは「縦中横」機能を利用すれば、指定した半角英数文字の向きを簡単に変更することができます。ただし、文字数が多いとききれいなレイアウトになりませんので注意してください。

縦書きの文章を入力します。



向きを直したい半角英数文字をドラッグして選択し、「書式」メニューから「拡張書式」「縦中横」を選択します。



次のようなダイアログが表示されますので、プレビューを確認して「OK」をクリックします。これで選択した範囲の半角英数文字が縦書きに変更されます。なお、「すべて変更」をクリックすると文書内の半角英数文字を検索しながら、連続して適用していくことができます。

