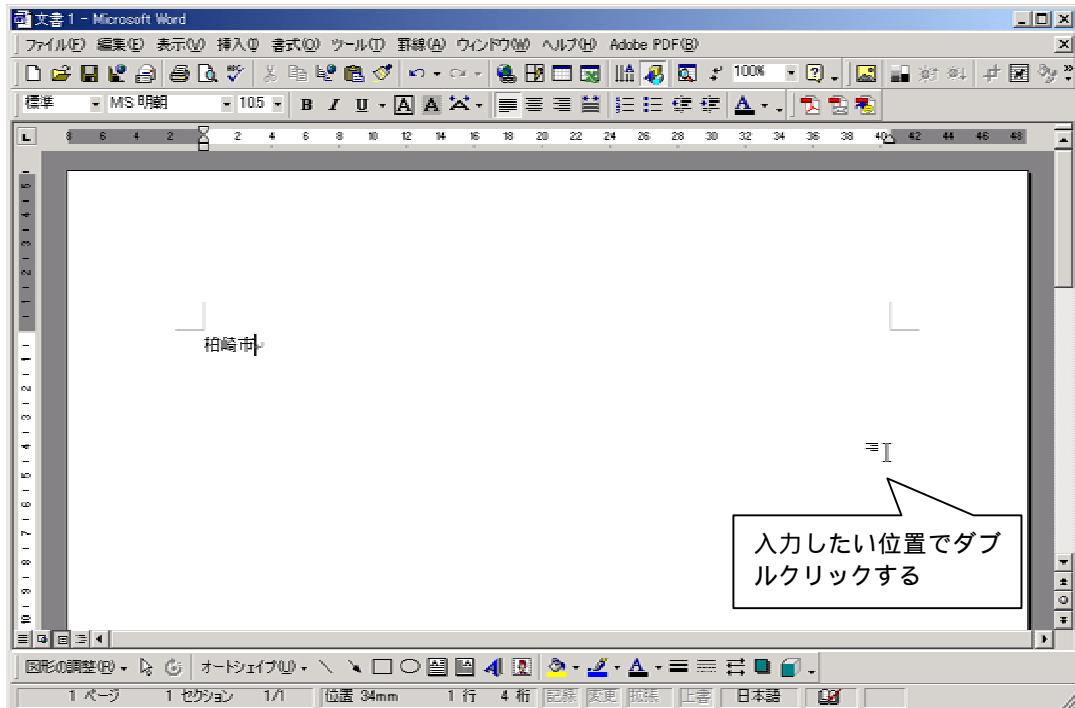


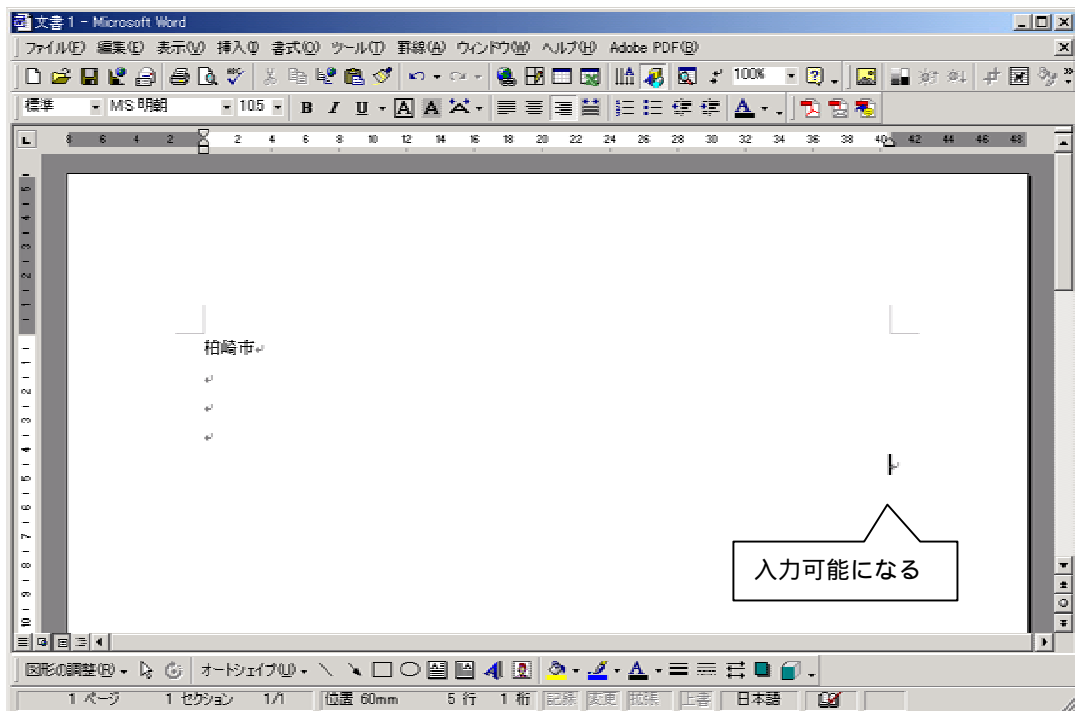
Word でカーソル位置より右や下に文字を入力する

今回は一太郎ユーザーからよくお聞きする「Word だと好きな位置に文字を入力できない」という疑問にお答えする内容を取り上げます。Word では、各行の改行より右側や文書の最終行より下にはカーソルが移動しないようになっていますが、実は入力した位置でダブルクリックするだけでそこに文字を入力できるようになります。

入力したい位置にマウスカーソルを移動し、ダブルクリックします。



その位置までの改行などが自動的に補われ、入力可能になります。



なお、行の右端付近なら右揃え、中央付近なら中央揃えの設定が自動的に行われます。